



## ESTATUTS DE L'ORGANITZACIO DE VEÏNS DE LA BARRIADA DE PARDINYES (ORVEPARD)

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

La denominada **ORGANITZACIO DE VEÏNS DE LA BARRIADA DE PARDINYES**, d'ara en endavant (**ORVEPARD**), es va constituir a Lleida l'any 1962; els estatuts de la mateixa van ser enregistrats al Govern Civil de Lleida amb el número 21 del Registre d'Associacions dotant a aquesta ORGANITZACIO de personalitat jurídica pròpia des de el seus inicis.

El motiu dels presents Estatuts no es un altre que la seva adaptació a l'actual legislació vigent i per tant regular les activitats de **ORVEPARD** a l'empara de l'art. 22 de la Constitució Espanyola d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

- Fomentar i potenciar la participació i integració dels veïns i entitats del barri de Pardinyes, en la defensa d'una millora social i humana, material, cultural i benèfica de tots els veïns d'aquesta barriada.
- Es dedicarà especial atenció als problemes assistencials i socials (ètico-morals, cívics, culturals, cooperatius, mèdico-socials, esportius i recreatius, benèfics, d'habitatge, ecològics, etc) i en general tota classe d'activitats que l'ORGANITZACIO consideri adients per al seu millorament moral, complint en tot moment amb els requisits exigits per les disposicions vigents per cadascuna de les finalitats específiques.
- Fomentar la realització d'activitats d'utilitat o d'interès social per promoure la igualtat de drets i la no discriminació per raó de sexe, raça, religió, política, etc.
- Sensibilitzar als veïns/usuaris sobre la situació de necessitat i possibilitat de cooperació amb tots els països i, en especial, els del Tercer Món.
- Defensa dels interessos dels consumidors i usuaris.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:



- Foment i potenciació de la participació, sobre la base del respecte i la convivència dels veïns a través de la concentració i l'acció comuna dels socis, utilitzant els mitjans legals que estiguin a la seva disposició. La defensa dels interessos dels associats no serà extensiva als de caràcter econòmic o de classe, ni la de qualsevol altre tipus excepte aquells que, per disposició legal, correspongui representar i defensar a altres Entitats.
  
- A tal efecte es constituïran per acord de l'Assemblea General les Comissions que siguin necessàries i que serveixin per aglutinar els grups o entitats del barri que cerquin finalitat anàlogues i, d'aquesta manera, aconseguir unir esforços en benefici del barri.
  
- Per aquest motiu es promouran campanyes de solidaritat així com accions de voluntariat especialitzat. Es dissenyaran i executaran programes de cooperació autonòmiques, nacionals i internacionals, i buscarà l'agermanament amb col·lectius veïnals de barris, comunals o poblacions dels diferents països objecte de la nostra atenció.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Lleida, i radica al carrer Sant Perer Claver, núm. 5 (25005).
  
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques –majors de 18 anys- i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Els menors d'edat també podran adquirir la condició de socis amb la categoria de socis adherits-juvenils i socis infantils.

Peri que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
  
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.



Classes de socis:

**Socis de número-familiars:** tots aquells que es trobin associats en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts i els que sol·licitin el seu ingrés posteriorment, els quals hauran d'abonar un recàrrec que indiqui la Junta Directiva,

Aquest tipus de soci gaudirà de tots els drets i deures previstos en els articles 5 i 6 dels estatuts.

**Socis protectors-col.laboradors:** totes aquelles persones que col·laborin amb el seu donatiu o aportació.

Només gaudiran del dret d'assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.

**Socis adherits-luvenils:** els que tinguin entre 14 i 18 anys i no estan emancipats, amb el consentiment dels pares o tutors. Es beneficiaran de totes les Seccions de l'ORGANITZACIO. Malgrat això, no gaudiran del dret de vot a les Assemblees Generals, però tindran veu.

**Socis infantils :** als menors de 14 anys, l'ORGANITZACIO els obsequia amb carnet gratuït de soci.

**Socis honoraris:** La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General, el nomenament de totes aquelles persones (físiques o jurídiques) que, pels seus serveis prestats a l'ORGANITZACIO, s'hagin fet creditors d'aquesta distinció.

Aquest tipus de soci gaudirà de tots els drets i deures previstos en els articles 5 i 6 dels estatuts.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.



2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.



j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, vicepresidents, el secretari, el tesorero i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. El nomenament es durà a terme de la següent forma:

- Els anys parells es procedirà a l'elecció de: Secretari, Vicepresidents parells, Tresorer, i vocals un, tres cinc, etc.

- Els anys senars es procedirà a l'elecció de: President, Vicepresidents senars i vocals dos, quatre, sis etc.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident d'acord amb l'ordre de nomenament. La seva actuació serà de forma solidària.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball com ara Dispensaries, Escola Familiar, Agrupació Esportiva, Cinema, Biblioteca, Escola Nocturna per adults, Festivitats, Propaganda, Grup d'Esplai, Grup de Joves, Grup de Jubilats, Grup de Dones, Emissora de Radio, Revista Informativa, de Coordinació d'Espais del Local Social, Grups Recreatius o Esportius, Coordinador Financer, etc; l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

L'encarregat o responsable de cada comissió o grup de treball serà nomenat per l'Assemblea General a proposta dels membres de les respectives comissions o grups de treball, serà a més, vocal de la Junta Directiva. En cas que les comissions o grups de treball no proposin encarregat, o bé, l'Assemblea General rebutgi la proposta de la comissió o grup de treball, la Junta Directiva nomenarà provisionalment el responsable que exercirà aquesta funció fins la propera Assemblea General.

Les normes que regulin el règim intern de cada comissió o grup de treball hauran de ser aprovats per l'Assemblea General de **ORVEPARD** i no podran ser contraris a les disposicions que es contenen en els presents Estatuts.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) per qualsevol altre mitjà que l'Assemblea General cregui oportú i sigui admès en dret.
- f) el finançament de les comissions i grups de treball estarà sotmès a l'aprovació de **ORVEPARD**.

### **Article 26**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 27**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 28**



En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

#### **Article 29**

Aquesta Organització de Veïns es va fundar l'any 1962 i compta amb una patrimoni fundacional de sis mil pessetes (trenta-sis euros) .

### **Capítol IX. Del Règim Electoral**

#### **Article 30**

La presentació de candidats s'ha de fer mitjançant escrit dirigit a la Junta sortint i que encara regeix la ORGANITZACIO fins l'elecció i proclamació dels nous càrrecs. El secretari ha de recollir, tramitar i informar les diverses propostes i vetllar per que es compleixin estrictament les normes electorals.

El període de presentació de candidatures s'inicia un mes abans del cessament de la Junta i quedarà tancat transcorreguts 20 dies des de el seu inici. Tancat aquest termini ,el secretari, proclamarà aquelles candidatures que reuneixin les condicions requerides perquè puguin ser elegits (ser membres de l'associació i trobar-se al corrent de pagament de les quotes), i s'obrirà un termini de 10 dies dintre dels quals es podrà fer campanya electoral L'elecció s'ha de fer quan hagin passat 10 dies des que es tanqui el termini per presentar candidatures.

Aquesta regla electoral serà igualment aplicable als encarregats de les comissions o grups de treballs amb la peculiaritat que els terminis s'escurçaran a la meitat.

### **Capítol X. El règim disciplinari**

#### **Article 31**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita

l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol XI. La dissolució

### Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33

1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.


5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts són els aprovats en l'assemblea general de 6/04/2013.

Lleida, 6 d'abril de 2013



Signat. Paco Castillo López  
President



Signat. Rosa Maria Alonso Calzada  
Secretària